

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 351»  
Кировского района г.Казани  
(МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол № 1 от 27.08.2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351»  
Д.И.Саляхова  
Приказ от 31.08. 2021г. № 130

**Положение**

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351» (далее – положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ч.9, ст.55);
  - Приказом Министерства Просвещения РФ № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказ Министерства Просвещения РФ от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ № 236 от 15.05.2020г.»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527;
  - Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018г.;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351» (далее МАДОУ)

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (далее ребенок – дети) в МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ «ЦРР -Детский сад № 351» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. За прием документов отвечает заведующая МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351»

2.5. Лицо, ответственное за ведение сайта МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» утверждается приказом заведующего МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351»

2.6. Заведующая обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» и на официальном сайте МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» в сети «Интернет»:  
-распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;  
-настоящего Положения;

- копии устава МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

### **3.Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Московскому и Кировскому районам (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2. МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.3.В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- и) заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351».

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», осуществляется на основании **медицинского заключения**.

Для приема в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

"Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Заведующая при приеме любых заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления о приеме в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» заведующая, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Заведующая осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за

прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.15. Заявление и документы для зачисления в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.16. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.17. Зачисление ребенка в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» оформляется приказом заведующего МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. Заведующая или уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351».

3.19. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351».

3.20. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению Учредителя.**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующей.

4.3. Заведующая принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Заведующая готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и подписывает его.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351», приказом заведующего не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.3. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка; - группа, которую ребенок посещает;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

дополнительная образовательная/общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться воспитанник.

5.6. МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.

5.7. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.8. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351».

5.9. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 по 10 сентября при наличии свободных мест.

5.10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 351» в течение трех рабочих дней после подачи документов.

5.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.